государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций –

Казанский техникум информационных технологий и связи»

Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование: Программист»

(код, расшифровка)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ11. ПП11.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»

(наименование профессионального модуля)

студентки группы 320 ИСиП:П

Давлеткировой Залины Радиковны

(фамилия, имя, отчество)

АНО «Школа 21»

(наименование базового предприятия, структурного подразделения)

Начало практики: 08.12.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хасьянов А.Ф.

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от производства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аркадьева О.Н.

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от техникума)

Окончание практики: 21.12.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хасьянов А.Ф

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от производства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аркадьева О.Н.

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от техникума)

М.П.

Казань, 2020

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций –

Казанский техникум информационных технологий и связи»

Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование: Программист»

(код, расшифровка)

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ11. ПП11.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»

(наименование профессионального модуля)

студентки группы 320 ИСиП:П

Давлеткировой Залины Радиковны

(фамилия, имя, отчество)

АНО «Школа 21»

(наименование базового предприятия, структурного подразделения)

Начало практики: 08.12.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хасьянов А.Ф

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от производства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аркадьева О.Н.

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от техникума)

Окончание практики: 21.12.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хасьянов А.Ф

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от производства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аркадьева О.Н.

(Ф.И.О. подпись руководителя практики от техникума)

М.П.

Казань, 2020г.

Характеристика – отзыв

о прохождении производственной практики студентки

ГАПОУ «Международный центр компетенций –

Казанского техникума информационных технологий и связи»

Студентка Давлеткирова Залина Радиковна группы 320 ИСиПП 09.02.07 «Программирование в компьютерных системах» проходила практику с «8» декабря 2020г. по «21» декабря 2020г. в АНО «Школа 21». За период прохождения практики студентка посетила 21 день, из них по уважительной причине отсутствовала 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней. Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

За время прохождения практики Давлеткирова Залина Радиковна показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений и навыков в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя как ответственная, самостоятельная, инициативная и исполнительная практикантка.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студентке можно порекомендовать усовершенствовать полученные навыки, закрепить приобретенные знания.

Оценка : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя практики от предприятия/организации\_Руководитель Приволжского филиала АНО «Школа 21»\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_А.Ф. Хасьянов\_\_\_/

*Подпись И.О. Фамилия*

«21» декабря 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ  Давлеткирова Залина Радиковна  *ФИО*  Обучающаяся на 3 курсе по специальности ИСиП:П  09.02.07 «Информационные системы и программирование: Программист  *код наименование*  успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю  ПМ.11 ПП.11.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»  *наименование профессионального модуля*  в объеме 2 недель с «8» декабря по «21» декабря 2020 г. в организации  АНО «Школа 21»  *наименование организации*  г. Казань, ул. Спартаковская, д.2.  *юридический адрес* | |
| ***Виды и объем работ, выполненных обучающимся***  ***во время практики*** | ***Оценка выполнения работ***  ***(положительная – 1 / отрицательная – 0)*** |
| 1. Изучение предметной области. | 1 |
| 2. Проектирование базы данных. | 1 |
| 3. Импорт данных. | 1 |
| 4. Изучение требований к оформлению отчета.. | 1 |
| 5. Оформление ,сдача и защита отчета. | 1 |
| Интегральная оценка (медиана)  **Общая оценка по практике:** | 1 |

Заключение

о развитии общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** | **Да/Нет** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | да |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | да |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | да |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | да |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | да |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | да |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | да |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | да |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | да |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | да |

Заключение

об освоении профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование профессиональных компетенций** | **Уровень освоения** |
| ПК 11.1. | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для  проектирования баз данных. | 3 |
| ПК 11.2. | Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. | 3 |
| ПК 11.3. | Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. | 3 |
| ПК 11.4. | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. | 3 |
| ПК 11.5 | Администрировать базы данных. | 3 |
| ПК 11.6 | Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации. | 3 |

*\* Для характеристики уровня освоения компетенций используются следующие обозначения:*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или   
под руководством)*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Дата «21» декабря 2020 г. Подписи руководителя практики

Руководитель Приволжского филиала

АНО «Школа 21» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Хасьянов

*должность подпись расшифровка подписи*

Мастер производственного обучения

ГАПОУ «МЦК - КТИТС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Аркадьева.

*должность подпись расшифровка подписи*